

DYNED DİL EĞİTİM SİSTEMİ SIKÇA SORULAN SORULAR

- 1- DynEd Program DVD'si nereden alınır?
- 2- DynEd Programı nasıl kurulur?
- 3- Öğrenciler program kurulumunu nasıl yapabilir?
- 4- Records Manager şifresi nasıl alınır?
- 5- Okul İdaresi ne yapması gerekiyor?
- 6- İngilizce Öğretmeni ne yapması gerekiyor? B - Okul Müdürlerinin ne yapması gerekiyor?
- 7- Sınıflardaki öğrenciler eksik aktarılmış nasıl düzeltebilirim?
- 8-Kurulum ve http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ adresindeki işlemlerden sonra ne yapmalıyım?
- 9- Kayıt yöneticisinde sınıflarımın karşısında öğrenci mevcudu 0 (sıfır) olarak görünmektedir. Ne yapmalıyım ?
- 10-http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ ilgili linkte okul bilgilerim eski okulum olarak görünmektedir. Nasıl düzeltilmesi gerekmektedir?
- 11- Okulumuzda Kadrolu İngilizce öğretmeni yok, sınıfları sisteme nasıl aktarabilirim?
- 12-Eba kullanıcı hesabı ve şifresini nasıl alabilirim?
- 13-http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkine “ Kurum girişi” yaptığımızda okulumuz MEBBİS şifresi işlem görmüyor, ne yapmamız gerekiyor?
- 14-http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkine girdiğimizde işlem hata veriyor, ne yapmam gerekiyor?
- 15- http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkine tüm tarayıcılardan giriş yapılabilir mi?
- 16-Dyned yönetici şifremin “düzenleme” yetkisi bulunmuyor. Ne yapmalıyım?
- 17-Öğrencileri hangi yazılımdan başlatmalıyım?
- 18-Öğrencilerin sınavları nasıl açılıyor?
- 19-Öğrencilerin sınavları neden açılmıyor?
- 20-Öğrenci kullanıcı adı ve şifrelerini sistemden nasıl alabilirim?
- 21-İşlem basamakları ve yardım kılavuzlarına nasıl ulaşabilirim?
- 22-Çevrim dışı çalışma ne anlama geliyor?
- 23-Yeni sistemin eskisinden farkı nedir?
- 24-Yazılımlar ile ilgili tüm kılavuz kitaplara nasıl ulaşabilirim? Öğrencilerin çalışmaları hakkında aylık rapor düzenlemem gerekiyor mu?
- 25-Öğrencilerin çalışmaları hakkında aylık rapor düzenlemem gerekiyor mu?

DYNED DİL EĞİTİM SİSTEMİ SIKÇA SORULAN SORULAR

1. DynEd Program DVD'si nereden alınır?

CEVAP: İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine okuldaki tüm İngilizce öğretmenleri sayısınca imza karşılığı alınabilmesi gönderisi yapılmıştır.

2. DynEd Programı nasıl kurulur?

CEVAP:

http://mersin.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2014_10/24025121_2dynedkurulumvekullanmaklavuzu.pdf ilgili linkte bulunan kılavuzdan kurulum açıklamaları mevcuttur.

3. Öğrenciler program kurulumunu nasıl yapabilir?

CEVAP: Öğrencilere DVD'de bulunan tüm içerik kopyalanıp USB Flash Bellek'de "DynEd_Kur" adında bir klasör oluşturulup verilebilir. Veya <http://web2.dyned.com/download/student.shtml.en> linkinden öğrenciler bilgisayarlarına indirip, kurulum yapabilirler. Andorid işletim sistemli telefon ve tabletler için "Google play" den kurulum yapılabilmektedir. NOT: Kurulum yaparken mutlaka **internet bağlantısı** olması ve **güncelleme işlemlerinin** tamamlanması gerekmektedir.

4. Records Manager şifresi nasıl alınır?

CEVAP: <https://mebbis.meb.gov.tr/login1.aspx> sitesinden okul idarecisi MEBBİS şifresini kullanarak almaktadır.

5. Okul İdaresi ne yapması gerekiyor?

CEVAP: Okul idaresi öğretmene DynEd Yönetici Şifresini verdikten sonra http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkinden sisteme Kurum girişi yaparak TEK TEK " **Şube Güncelle ve Şube Listelerini Güncelle& Şube Öğrencilerini Güncelle**" işlemlerini yapması gerekmektedir.

6. İngilizce Öğretmeni ne yapması gerekiyor?

CEVAP: Her öğretmen kendi Eba kullanıcı adı ve şifresi ile http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ sisteme öğretmen girişi yapıp,

- Bilgilerimi güncelle
- Şifre Değiştirme (Öğretmenin Dyned Courseware giriş şifresidir)
- Sınıflarımı Güncelle

- I. Sınıfa Kaydol (İlgili sınıflar tek tek seçilip kayıt edilecek)
- II. Sınıfımdaki Öğrencileri Güncelle (Şubeler tek tek seçilecek ve güncelleme yapılacak)

NOT: Ekrandaki şifre ve kullanıcı adı; öğretmenin öğrenci gibi DynEd Courseware'dan sisteme giriş yapabilmesi içindir.

Kullanıcı adı: **azrypx** (örnek: azrypx@meb.edu.tr) uzantısı herkes için (***** @meb.edu.tr**)

Ayrıca DynEd İngilizce Uygulama kılavuzuna göre; Ç.16.3. Aynı kimliği ve şifreyi kullanarak DynEd Teacher Training Yazılımına öğrenci olarak girmek, bu yazılımı çalışmak ve yazılımın içindeki sınavlarda 85 veya üstünde geçer not almaktır.

B - DynEd Okul Müdürlerinin Görev ve Sorumlulukları

Ayrıca DynEd İngilizce Uygulama kılavuzuna göre; Ç.15.1. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin okullarda kurulması ve 4 – 12. sınıfların İngilizce derslerinde ders aracı olarak kullanılmasında öncelikli sorumluluğu almak,

7. Sınıflardaki öğrenciler eksik aktarılmış nasıl düzeltebilirim?

CEVAP: Okul idarecisi ve öğretmen http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ ilgili linkteki adımları birkaç kez tekrar yapmalıdır.

8. Kurulum ve http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ adresindeki işlemlerden sonra ne yapmalıyım?

CEVAP: Öğrencilerin sisteme aktarım işlemleri bittikten sonra tüm sınıfların sınavlarının açılması gerekmektedir.

9. Kayıt yöneticisinde sınıflarımın karşısında öğrenci mevcudu 0 (sıfır) olarak görünmektedir. Ne yapmalıyım?

CEVAP: 0 görünen sınıfa giriş yapınız ve birkaç dakika bekleyiniz, sayfanın alt bölümünde öğrencilerin sınıfa aktarıldığını göreceksiniz. Durum yine de düzelmemiş ise okul idaresi ve öğretmen http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ ilgili linkteki adımları tekrar yapması gerekmektedir.

10. http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ ilgili linkte okul bilgilerim eski okulum olarak görünmektedir. Nasıl düzeltilmesi gerekmektedir?

CEVAP: www.eba.gov.tr linkinden “ **Profilim- Düzenle – MEB Bilgilerimi Güncelle** “ işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

11. Okulumuzda Kadrolu İngilizce öğretmeni yok, sınıfları sisteme nasıl aktarabilirim?

CEVAP: Okul idaresi www.eba.gov.tr adresinden kendi adına kullanıcı hesabı ve şifre tanımlayarak derse giren öğretmenin kullanımına sunabilir. Bu kullanıcı adı ve şifrenin sistemin işleyişini olumsuz etkilemesi söz konusu değildir. Dyned Eba kullanımı sadece sınıfların sisteme aktarılması için gerekli olduğundan tüm işlemler bittikten sonra (öğrenci nakli ve nakil sonrası) durumlarda tekrar gereklidir.

12. Eba kullanıcı hesabı ve şifresini nasıl alabilirim?

CEVAP: https://giris.eba.gov.tr/EBA_GIRIS/giris.jsp linkinden MEBBİS girişi yaparak eba şifresi oluşturabilirsiniz.

13. http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkine “ Kurum girişi” yaptığımızda okulumuz MEBBİS şifresi işlem görmüyor, ne yapmamız gerekiyor?

CEVAP : Normal durumlarda MEBBİS şifresi aktif iken ilgili linkte şifre pasif ise, DynEd İl Koordinatör Yardımcısına ilçe adı -okul kurum kodu ile birlikte durumu E-Posta (dyned33@hotmail.com ") ile bildirmeniz gerekmektedir.

14. http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkine girdiğimizde işlem hata veriyor, ne yapmam gerekiyor?

CEVAP: Sunucudan kaynaklanan durumlardan dolayı bazen işlemler hata verebilir. Birkaç kez işlemi tekrar denemek gerekir. Yine de hata devam ediyorsa diğer zamanlarda tekrar denemek gerekmektedir.

15. http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkine tüm tarayıcılardan giriş yapılabilir mi?

CEVAP: Evet, tüm tarayıcılar tarafından sisteme giriş yapılabilmektedir.

16. Dyned yönetici şifremin "düzenleme" yetkisi bulunmuyor. Ne yapmalıyım?

CEVAP: *Kayıt yöneticisine (Records Manager) verilen şifre ile girdikten sonra, "teacher " sınıfına giriş yapıp, sayfanın sol üst bölümünde bulunan " Dosya " başlığının altındaki " Öğrenci adlarını dışarı aktarma " alt başlığından açılan ekranı masa_üstüne kayıt ediniz. Sonrasında kayıt ettiğiniz bu sayfa içinde " @meb.edu.tr " şeklinde kullanıcı adı ve şifre göreceksiniz.*

Bu mail adresi ve şifreyi kullanarak kayıt yöneticisinde "düzenleme" yapma yetkisine sahipsiniz.

17. Öğrencileri hangi yazılımdan başlatmalıyım?

CEVAP: Sistem öğrencileri önce sınava alıyor ve öğrencinin sınavda göstermiş olduğu performansa göre (Level) seviyesine uygun yazılım ve ünitelerden otomatik olarak başlatıyor.

18. Öğrencilerin sınavları nasıl açılıyor?

CEVAP: "Düzenleme" yetkisi bulunan kullanıcı adı ve şifre ile kayıt yöneticisinde ilgili sınıfa girilerek sayfanın üst bölümünde bulunan " Tüm Eğitim Yazılımları" başlığının altında bulunan " Placement Test" seçilecek sonra CTRL A (Tümünü seç- öğrencilerin tümü seçilmiş olacak);

"düzenle " – (CTRL tuşuna basılı iken "Practice Test – Part 1" seçilecek) -- "kilit aç" – "tamam" adımlarını takip ederek sınavları açabilirsiniz.

19. Öğrencilerin sınavları neden açılmıyor?

CEVAP: Sınıf ekranında iken **sayfanın üst bölümünde** bulunan " **Tüm Yazılımlar** " başlığının altında bulunan "**Placement Test**" seçili olması gerekmektedir. Eğer bu işlem yapılmazsa kilit aç ve tamam butonları pasif görünür, ve işlem yapılamaz.

20. Öğrenci kullanıcı adı ve şifrelerini sistemden nasıl alabilirim?

CEVAP: Kayıt yöneticisinden sınıf ekranında iken sayfanın sol üst bölümünde bulunan " Dosya " başlığının altındaki " Öğrenci adlarını dışarı aktarma " alt başlığından açılan ekranı masa_üstüne kayıt ediniz. Sonrasında kayıt ettiğiniz bu sayfa içinde " @meb.edu.tr " şeklinde kullanıcı adı ve şifre göreceksiniz. Öğrenciler sistem tarafından oluşturulan bu kullanıcı adı ve şifreleri kullanabilirler.

21. İşlem basamakları ve yardım kılavuzlarına nasıl ulaşabilirim?

CEVAP:

http://mersin.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2014_10/24025121_2dynedkurulumvekkullanmaklavuzu.pdf

http://mersin.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2014_10/24025121_11e.okulgrlerveebazerndenokulretmenverencgrler.pdf

22. Çevrim dışı çalışma ne anlama geliyor?

CEVAP: internet bağlantı problemi veya sunucuya erişimlerde yaşanan problemlerden dolayı öğrenciler DynEd courseware'den çevrimdışı giriş yapıp 15 gün offline sistemi çalışabilmektedirler. Ancak **Kayıt Yöneticisi (Records Manager)** bilgisayarına çevrim dışı giriş yapılamamaktadır.

23. Yeni sistemin eskisinden farkı nedir?

CEVAP: Yeni sistemde öğrencilere kullanıcı adı ve şifre sistem tarafından otomatik olarak verilmektedir. First English (**FE**) ve English for Success (**EFS**) yazılımına ek olarak "Placement Test" ve "Teacher Training" yazılımları eklenmiştir. EFS yazılımındaki ünite sayısı 8'den 20'ye çıkarılmıştır.

24. Yazılımlar ile ilgili tüm kılavuz kitaplara nasıl ulaşabilirim?

CEVAP: Kurulum DVD'sindeki Doc. klasöründen veya kurulum yapılmış bilgisayardaki Kayıt Yöneticisine (Records Manager) giriş yapılarak "Yardım " menüsünden ulaşabilmektedir.

25. Öğrencilerin çalışmaları hakkında aylık rapor düzenlemem gerekiyor mu?

CEVAP: Öğrencilerin tüm çalışmaları sistem tarafından kayıt altına alındığı için öğretmenin tekrar haftalık ve aylık rapor düzenlemesine gerek yoktur. Tüm kayıtlar sistemden rapor halinde alınabilmektedir. İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri belirli bir takvim doğrultusunda bu raporların düzenlenmesini isteyecektir.

Mehmet Zahit KUTLU
Mersin DynEd İl Koordinatör Yardımcısı

dyned33@hotmail.com

Tel: 506 929 57 15